



## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung der AOVE-Koordinationsstelle „Alt werden zu Hause“ suchen wir zum 1. Mai 2021

### **eine Fachkraft (w/m/d) zur Koordinierung und Umsetzung des Projekts „Kultur und Medien mit Demenz“**

in Teilzeit mit 6,5 Stunden/Woche. Die Stelle ist vorerst befristet bis 30. April 2022. Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich einer beantragten Förderung.

#### **Ihre Aufgaben**

- Konzeption und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Ansprechpartner für ehrenamtliche Mitarbeiter\*innen
- Schnittstelle zu Ärzten, Fachstellen, Schulen, Vereinen etc.
- Öffentlichkeitsarbeit
- Dokumentation

#### **Ihre Qualifikation**

- fachliche Qualifikation im Bereich Sozialarbeit/-pädagogik, Pflegewissenschaften, Gerontologie, Gesundheits-/Kranken-/Altenpflege, Ergotherapie o. ä.
- Fachkenntnis und Erfahrung im Bereich Demenz, in der Seniorenarbeit sowie in der Jugendarbeit
- strukturierte, teamorientierte, kommunikative und selbstständige Arbeitsweise
- souveräner Umgang mit MS-Office
- Interesse an Regionalentwicklung
- Bereitschaft zu Dienstfahrten mit eigenem Fahrzeug (gegen Kostenerstattung)

#### **Ihre Chance**

Wenn Sie meinen „Das ist mein Job!“, dann ist dies Ihre Chance. Wir bieten die Einbindung in ein engagiertes Team sowie einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen, der viel Gestaltungsspielraum aufweist. Die Vergütung erfolgt nach TVÖD (E6/3 nach Probezeit). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

#### **Bewerbung**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, gerne per E-Mail, bis **Freitag, 26. März 2021**. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Katja Stiegler (Geschäftsführung), Tel. 09664 952467.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

AOVE GmbH  
Herbert-Falk-Str. 2  
92256 Hahnbach  
[info@aove.de](mailto:info@aove.de)

